

**BİLGİSAYAR OYUNU / MOBİL UYGULAMA PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ  
BAŞVURU BELGELERİ**

*Başvuru dosyalarının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekir.*

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe
2. Bilgisayar Oyunu / Mobil Uygulama Pazara Giriş Desteği Başvuru Formu (**EK – 15A**)
3. Fatura (Faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de kabul edilir.)
4. Banka onaylı ödeme belgesi
5. Yerelleştirme, barındırma, internet sitesi hazırlama giderlerine ilişkin sözleşmeler
6. Tanıtım sözleşmesi ((Tanıtım faaliyetleri kapsamındaki faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
7. Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetine ilişkin tanıtım malzemelerine ve etkinliğe ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.) Halkla ilişkiler kuruluşları aracılığıyla düzenlenen, belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında, her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel örnek sunulması yeterlidir.
8. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleştirme raporu
9. Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
10. Oyun/uygulama örneği (DVD; mobil markette yer aldığına ilişkin görsel; web sitesi üzerinden oynanan oyunlar için siteye erişim imkanı tanıyan kullanıcı adı ve şifresi)
11. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Destek başvuruları, bilgisayar oyunu / mobil uygulamanın uluslararası tüketiciye sunulmasını müteakip yapılır. Destek başvurusunun, ödemenin gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.
- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
- Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.
- Genelge'nin 36 ncı maddesinin beşinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla ödemenin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Ödemenin, bu kuruluşların ortağı, çalışanı veya harcama yapma yetkisi verildiği şirket imza sirkülerinde belirtilen kişiler tarafından yapılması halinde, bahse konu ödemenin bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmiş olması şartıyla; ilgili meblağın anılan kuruluşlar tarafından ödemeyi gerçekleştiren kişiye aktarıldığının tevsiki ve söz konusu ortaklık/istihdam/harcama yetkisi bağına ilişkin kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.
- Yararlanıcılar; arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler hariç olmak üzere, yurtdışında düzenlenen ve 20.000 ABD Dolarını aşan görsel, yazılı ve işitsel tanıtım giderlerine ilişkin fatura, ödeme belgesi, sözleşme, gerçekleşme raporunu bir dilekçe ekinde belgenin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliklerine/ Ataşeliklerine onaylatır. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine "2015/8 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır" şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı görüldükten sonra söz konusu şerhe "aslı görülmüştür" ibaresi eklenerek onay işlemi yapılır.
- Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanması şartı aranmaz.
- Yurtdışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.